

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района

от 23.11.2015 № 42

Руководитель Управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района



Афанасьева Г.И.

Устав

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

№ 29 «Дубровский детский сад «Тополек»

«Новая редакция»

ПРИНЯТ:

На общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения № 29 «Дубровский детский сад «Тополек»

Протокол № 3 от 11.11.2015

Председатель собрания

 Ю.Ф. Зияитдинова

п. Дубровка
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №29 «Дубровский детский сад «Тополек», именуемое в дальнейшем "Учреждение", зарегистрировано постановлением Главы администрации Красноармейского района Челябинской области № 253 от 10.07.1995, регистрационное свидетельство № 534, серия К. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), а также локальными актами Учреждения.

3. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности, извлечение прибыли, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

4. Тип Учреждения – казенное учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 29 «Дубровский детский сад «Тополек»;

сокращенное наименование: МДОУ № 29 «Дубровский детский сад «Тополек»

6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Россия, Челябинская обл., Красноармейский район, п. Дубровка, пер. Дубровский, д. 6;

фактический адрес: Россия, Челябинская обл., Красноармейский район, п. Дубровка, пер. Дубровский, д. 6;

7. Учредителем Учреждения является Красноармейский муниципальный район, функции и полномочия Учредителя возложены на Управление образования администрации Красноармейского муниципального района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, Договором между Учредителем и муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

11. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

14. В Учреждение не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, размещая ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляя ее в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом.

17. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечивающих воспитание, обучение;
- присмотр и уход детей в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

18. Основной целью деятельности Учреждения является: всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития.

19. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

20. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии действующим законодательством осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход;

21. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с бюджетной сметой.

22. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

23. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- музыкально-эстетическому;

- художественно-эстетическому;

- физкультурно-оздоровительному;

- краеведческому;

- эколого-биологическому;

- культурологическому;

- познавательно-речевому;

- обучение по дополнительным программам при подготовке ребёнка к поступлению в общеобразовательное учреждение, по изучению иностранных языков;

- развивающие занятия с детьми раннего возраста, не посещающими дошкольное образовательное учреждение;

- развивающие занятия с неорганизованными детьми по подготовке к обучению в общеобразовательном учреждении.

Платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей учреждения и потребностей родителей (законных представителей) на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видом деятельности, приносящим доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

24. Бюджетная смета для Учреждения формируется и утверждается Администрацией Дубровского сельского поселения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности

Учреждения.

25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются в соответствии с уставными целями, в том числе на приобретение имущества и заработную плату работников Учреждения.

26. Учреждение может предоставлять услуги в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

27. В Учреждении реализуются программы дошкольного образования на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Часть программы, формируемая Учреждением, может включать различные направления, выбранные из числа парциальных и иных программ /или созданных ими самостоятельно.

29. Содержание основной образовательной программы включает совокупность образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей), которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

30. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

31. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования.

32. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, учебным графиком и регламентом занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

33. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании пакета документов:

- путевки выданной Управлением образования;

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в образовательную организацию;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинского заключения;
- документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

34. Комплектование групп осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком учета, приёма и отчисления воспитанников муниципальных образовательных организаций Красноармейского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13 утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15 мая 2013 г.).

В Учреждении функционируют группы для детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет общеразвивающей направленности.

35. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- 1) на время отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) на время болезни ребенка;
- 3) на время санаторно-курортного лечения;
- 4) на летний период сроком до 75 дней.

36. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы – 0,5 часов: начало работы - 7.00. окончание - 17.30.

37. Отчисление детей из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- 1) при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в образовательной организации данного вида (заключение ПМПК);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) по прекращению образовательных отношений;
- 3) достижение воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года, в исключительных случаях (по достижению воспитанником возраста 7 лет в течение текущего учебного года, по состоянию здоровья) по решению кредитора допускается пребывание ребенка в образовательной организации до 8 лет.

38. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. По желанию родителей (законных представителей) могут организовываться группы кратковременного пребывания.

39. Порядок посещения ребенком учреждения по индивидуальному графику, пребывания в Учреждении определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

40. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходные, в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

41. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с СанПиН, основной образовательной программой дошкольного образования.

42. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Медицинским учреждением «Красноармейская центральная районная больница».

Закрепленный за Учреждением медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

43. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят ежегодное периодическое медицинское обследование.

44. Организация питания воспитанников детского сада в Учреждении осуществляется штатным персоналом Учреждения в соответствии с Положением, определяющим порядок организации питания в Учреждения, либо с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания, на договорной основе. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

Питание детей при 10,5 часовом пребывании в учреждении — 3-х разное.

45. Контроль качества питания (разнообразие), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

46. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

47. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Такое ознакомление должно быть документально подтверждено путем проставления подписи родителя (законного представителя) воспитанников и даты ознакомления с соответствующими документами учреждения.

Возникновение и прекращение образовательных отношений воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения.

На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Контроль движения контингента воспитанников в Учреждении ведется в реестре (журнале) о зачислении в муниципальную образовательную организацию и выбытии.

48. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

49. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

50. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

51. Воспитанники имеют право:

1) на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом индивидуальных особенностей;

2) на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение своих собственных мыслей и убеждений, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 4) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5) развитие его творческих способностей и интересов;

52. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;
 2) выбирать образовательное Учреждение;
 3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 4) участвовать в управлении Учреждением, в формах, определенных настоящим Уставом;

5) на получение в установленном Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями) порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

53. Родители (законные представители) несут ответственность:

1) за воспитание своих детей и получение ими образования;
 2) за создание условий для получения своими детьми образования;
 3) за выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 4) за бережное отношение детей к имуществу Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

54. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

55. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 3) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Имеют иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и трудовым договором.

56. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, инструкции по охране труда.

Работники Учреждения исполняют иные обязанности в соответствии действующим законодательством РФ и трудовым договором (эффективным контрактом).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ЧРЕЖДЕНИЕМ.

57. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями), иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

58. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- 3) заключение (расторжение) трудового договора (эффективного контракта) с руководителем Учреждения;
- 4) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) принятие решения о временной приостановке работы Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 7) определение порядка приема воспитанников в Учреждение в части, не регулируемой Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- 8) назначение заведующего Учреждением;
- 9) заключение с руководителем Учреждения трудового договора (эффективного контракта);
- 10) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

1) другие вопросы, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района.

59. Управление Учреждением состоит из двух звеньев: единоличный исполнительный орган (руководитель образовательной организации) и коллегиальные органы управления.

60. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – руководитель образовательного учреждения (далее заведующий).

61. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

62. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта), отчетен в своей деятельности Учредителю.

63. Заведующий Учреждением:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

64. Совмещение должности заведующей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

65. К коллегиальным органам управления относятся:

- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет,
- родительский комитет,
- Совет родителей.

66. Учреждение для создания коллегиальных органов управления для работы принимает:

- Положение о совете трудового коллектива;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о родительском комитете.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

67. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (эффективных контрактов), заключаемых на определенный срок, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

68. Ведение бухгалтерской отчетности и учёта осуществляется бухгалтерией администрации Дубровского сельского поселения.

69. Учреждение устанавливает заработную плату работников в соответствии с «Положением об оплате труда работников» в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

70. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

71. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Красноармейский муниципальный район». Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области.

Местонахождение Собственника: Россия, 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Пионера, 39.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Учреждению Собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Председателя.

72. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться своим ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

73. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его

алансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

74. В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (кладочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

75. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

76. Учреждения вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

77. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

78. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области.

79. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением такого имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

80. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, в которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

81. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (государствлению) не подлежат.

82. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

83. Порядок формирования бюджетной сметы и порядок финансового обеспечения выполнения этой сметы для Учреждения определяются Учредителем.

84. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Красноармейский муниципальный район» в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

85. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждением осуществляется на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Челябинской

бласти. Данные нормативы определяются в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативно-подушевого финансирования).

86. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Красноармейский муниципальный район», полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального района.

87. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом Управлении администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

88. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

89. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

90. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельности.

91. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение образовательным Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

92. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение методических и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Челябинской области.

93. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

94. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

95. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Учреждение руководствуется действующим законодательством в сфере закупок для осуществления работы по закупкам товаров, работ, услуг.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

97. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального района Челябинской области, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

98. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

99. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

100. По решению Учредителя Учреждение может быть создано муниципальное бюджетное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района.

101. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

102. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

103. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

104. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

105. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный отдел Красноармейского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

106. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

107. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

108. Ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения жителей п. Дубровка Красноармейского района, обслуживаемых Учреждением.

109. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования «Красноармейский муниципальный район» и остаются в муниципальной собственности.

110. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

111. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения,

имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный отдел Администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

112. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения в виде протокола, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

113. Изменения, дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Троицкому району г. Челябинска
(наименование регистрируемого органа)
В Единый государственный реестр юридических лиц
27. ноября 2012
ОГРН 102740167984
ГРН 215745688812
Экземпляр документа № 1
Регистрация, дата регистрации
Содержание документа



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 20 листах.

Заведующий МДОУ №29 «Дубровский детский сад «Тополёк»

Вияитдинова Ю.Ф.

Дат

