

Принято
Общим собранием коллектива МДОУ
№29 «Дубровский детский сад
«Тополек»
Протокол № 01 от 26.02.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ №29
«Дубровский детский сад «Тополек»
Зияитдинова Ю.Ф.
Приказ № 4 от 26.02 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании Трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного учреждения №29
«Дубровский детский сад «Тополек»

п. Дубровка

2017

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МДОУ №29 «Дубровский детский сад «Тополек»

2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МДОУ.

3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ является:

- постоянно действующим коллегиальным органом управления деятельностью МДОУ;
- комплексной многофункциональной системой деятельности всех работников, охватывающей разные аспекты жизнедеятельности М.ДОУ

4. Каждый работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общим собранием трудового коллектива МДОУ..

7. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Общего собрания трудового коллектива МДОУ

8. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности МДОУ;
- обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МДОУ;
- обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МДОУ.

9. Основными целями Общего собрания трудового коллектива являются:

- координация деятельности МДОУ;
- создание организационных условий для эффективной реализации прав возможностей всех работников МДОУ.

III. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МДОУ

10. Общее собрание трудового коллектива МДОУ:

- принимает Устав МДОУ, вносит изменения (дополнения) к Уставу;
- принимает новую редакцию Устава МДОУ;
- разрабатывает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, соглашения между администрацией и профкомом МДОУ;
- заслушивает ежегодный отчет администрации МДОУ о выполнении соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом МДОУ, об использовании финансовых средств;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает его членов;
- выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

IV. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОУ

12. В Общем собрании трудового коллектива МДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МДОУ.

13. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Организации.

14. Общее собрание трудового коллектива МДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Общее собрание трудового коллектива МДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

16. Тематика Общего собрания трудового коллектива МДОУ вносится в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

17. Решение Общего собрания трудового коллектива МДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

18. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.

19. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

20. Заведующий МДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

21. Общее собрание трудового коллектива МДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

22. Председатель Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ;

23. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;
- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

24. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

25. Общее собрание трудового коллектива МДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ Советом Организации, Педагогическим советом, Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Организации, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Организации, Педагогическому совету МДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Организации, Педагогического совета, Родительского комитета.

VI. Права Общего собрания трудового коллектива МДОУ

26. Общее собрания трудового коллектива МДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

27. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VII. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МДОУ

28. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

29. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.